

Số: 2062 /TB-THADS (NV1)

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đơn vị có đủ năng lực để tiến hành tiêu hủy

(Bao gồm bốc dỡ, vận chuyển đồng thời thu mua chất thải sau tiêu hủy)

- Căn cứ các Bản án, quyết định hình sự sơ thẩm của Tòa án nhân dân thành phố Hà Nội và các Bản án, quyết định hình sự phúc thẩm của Tòa án nhân dân cấp cao tại Hà Nội;
- Căn cứ các Quyết định thi hành án của Trường Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội (Có danh sách kèm theo);
- Căn cứ các Quyết định tiêu hủy vật chứng, tài sản không còn giá trị (nếu có kèm theo);

Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội thực hiện tổ chức tiêu hủy vật chứng, tài sản tháng 01 năm 2026 (Có danh sách chi tiết kèm theo).

Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội thông báo về việc lựa chọn đơn vị để ký Hợp đồng thực hiện tiêu hủy vật chứng đồng thời thu mua các chất thải sau tiêu hủy của các Bản án nêu trên, cụ thể như sau:

* Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội có nhu cầu lựa chọn để ký Hợp đồng tiêu hủy lô vật chứng với đơn vị có đủ năng lực tiến hành tiêu hủy số tang vật nêu trên đồng thời đồng ý thu mua chất thải sau tiêu hủy với thủ tục tiêu hủy, thu mua, bốc dỡ, vận chuyển đảm bảo đúng quy định, nhanh nhất đến nơi tiêu hủy với giá tiêu hủy thấp nhất và giá thu mua chất thải sau tiêu hủy cao nhất.

* Thời gian nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện việc tiêu hủy và thu mua chất thải sau tiêu hủy: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo này (trong giờ hành chính).

* Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký: Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội (Địa chỉ: Tổ dân phố Nhân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

* Hồ sơ đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ tiêu hủy và thu mua chất thải sau tiêu hủy có các tài liệu sau:

- Văn bản đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ tiêu hủy vật chứng (bao gồm vận chuyển, bốc dỡ, chuyển và thu mua chất thải sau tiêu hủy).
- Hồ sơ năng lực: Gồm giấy phép hoạt động của cơ quan, tổ chức (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh nghiệp/Giấy phép hoạt động/quyết định thành lập cơ quan, tổ chức) và các giấy tờ khác có liên quan.

- Tài liệu thể hiện đơn vị có cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc tiêu hủy.

- Tài liệu thể hiện năng lực thực tiễn, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức trong việc tiêu hủy sản phẩm.

- Tài liệu minh chứng thể hiện chi phí tiêu hủy, chi phí bốc dỡ và vận chuyển thấp nhất, giá đề xuất tối đa mua lại chất thải.

- Kế hoạch thực hiện việc tiêu hủy: Thời gian, phương án tiêu hủy, các dự kiến tình huống phát sinh để việc tiêu hủy được thuận lợi, đảm bảo theo quy định...và các tài liệu liên quan.

* Ưu tiên lựa chọn đơn vị, tổ chức thực hiện dịch vụ tiêu hủy trọn gói bao gồm: Tiêu hủy, bốc dỡ, vận chuyển, thu mua chất thải sau tiêu hủy để ký hợp đồng dịch vụ. Tổ chức đủ năng lực có nhu cầu tổ chức tiêu hủy, bốc dỡ, vận chuyển và thu mua phế liệu xin liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký cho Thị hành án dân sự thành phố Hà Nội, địa chỉ: Tổ dân phố Nhân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ Đ/c Chấp hành viên Hà Thanh Hồng: 0908.145.011./.

Nơi nhận:

- Trưởng THADS TP. Hà Nội (để b/c);
- Phó trưởng THADS phụ trách (để c/đ t/h);
- Lãnh đạo Phòng NV1 (để b/c);
- Thành viên Hội đồng (để t/h);
- Trang TTĐT TP Hà Nội (để đăng tải);
- VKSND TP. Hà Nội (để k/s);
- Lưu: VT, HSTHA.

**TM. HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**



Hà Thanh Hồng